

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### GIMNAZJUM I LICEUM ŚRÓDZIEMNOMORSKIE IM. ŚW. DOMINIKA GUZMANA W LUBLINIE

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### § 1

Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i stanowi integralną część Statutu Szkoły.

##### § 2

Przyjęte zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

##### § 3

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

##### § 4

1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- c) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i trudnościach uczniów w nauce oraz o ich zachowaniu;
- d) pomoc nauczycielom w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## ROZDZIAŁ II ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

### § 5

Ustala się, że klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: śródroczną w ostatnim tygodniu I semestru i końcową w ostatnim tygodniu przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

### § 6

Pierwszy semestr roku szkolnego trwa od 1 września do końca stycznia, natomiast drugi semestr trwa od 1 lutego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

### § 7

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy oraz zachowania ucznia.

2. Klasyfikacja roczna (semestralna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz na ustaleniu rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

### § 8

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i zajęć artystycznych, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.

### § 9

Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciele i wychowawca uwzględniają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

### § 10

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz wychowawcy klas ustalają oceny śródroczne i roczne (semestralne) w końcu każdego okresu w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

### § 11

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. W wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.

#### § 12

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 13

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W wyżej omawianym przypadku, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 14

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 14 pkt 2 oraz § 38 pkt 8.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w Szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 pkt 2.
5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący Szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
7. Uczeń kończący Liceum ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.

### § 15

Zasady oceniania bieżącego oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii/etyki i innych dodatkowych zajęć ustalane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ III ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

### § 16

Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się obowiązków oraz postępów w nauce.

### § 17

1. We wszystkich klasach stosowana jest skala ocen bieżących i śródrocznych zgodna z ocenami klasyfikacyjnymi i rocznymi:

- a) celujący (6),
- b) bardzo dobry (5),
- c) dobry (4),
- d) dostateczny (3),
- e) dopuszczający (2),
- f) niedostateczny (1),

2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy bieżących i śródrocznych ocenach: bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej. Nie należy stosować minusów i plusów przy ocenach rocznych.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne w dzienniku lekcyjnym należy pisać w skrócie, zaś roczne w pełnym brzmieniu.

4. Oceny klasyfikacyjne roczne w arkuszach ocen należy pisać w pełnym brzmieniu.

5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zachowania. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem § 14 pkt 2.

### § 18

1. Oceniamy:

- a) starania i zaangażowanie ucznia,
- b) znajomość i rozumienie materiału oraz umiejętność wykorzystania go w sytuacjach typowych i nietypowych,
- c) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
- d) dobór form i metod rozwiązywania problemów,
- e) czytanie ze zrozumieniem,
- f) komunikatywność i autoprezentację,
- g) pracę w grupach,
- h) prace projektowe (prezentacje, wystawki etc.),
- i) wytwory działalności uczniów np. prace plastyczne.
- j) i inne.

### § 19

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w wybranych formach, spośród następujących:
  - a) wypowiedzi ustne – odpowiedź z materiału zadanego na daną lekcję,
  - b) praca klasowa (sprawdzian) – dłuższa forma pisemna trwająca godzinę lub dłużej; za pracę klasową uważa się również wypowiedź pisemną ucznia trwającą mniej niż godzinę lekcyjną, a obejmującą materiał szerszy niż niezapowiedziana kartkówka;
  - c) kartkówki – krótkie pisemne odpowiedzi uczniów (trwają krócej niż 1 godz. lekcyjna), dotyczą maksymalnie trzech ostatnich lekcji lub zadanej pracy domowej;
  - d) referaty;
  - e) prace domowe;
  - f) aktywność na lekcji;
  - g) udział w konkursach;
  - h) ćwiczenia i gry sprawnościowe;
  - i) inne działania uczniów, np. projekty, plakaty, prace plastyczne, wystawy.
2. W ciągu tygodnia, w danej klasie, mogą być przeprowadzone najwyżej trzy zapowiedziane prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna w ciągu dnia. Praca klasowa powinna być zapowiedziana i zapisana w dzienniku co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzona zapowiedzianą lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału. Ocenę z niej należy zapisać w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.
3. Ocenę z kartkówki należy zapisać w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym.
4. Termin oddania sprawdzianów i kartkówek nie powinien przekraczać dwóch tygodni. Muszą być one poprawione i omówione przez nauczyciela w celu wskazania uczniom popełnionych błędów.
5. Uczeń ma prawo poprawić pracę klasową z danego przedmiotu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej.
6. Uczniowie uchylający się od prac klasowych muszą napisać je w późniejszym terminie ustalonym przez nauczyciela; nie przysługuje im wówczas prawo do poprawy oceny.
7. Wszelkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości dotyczą w tym samym czasie całego zespołu klasowego lub grupy ćwiczeniowej (językowej).
8. Prace pisemne powinny mieć różne formy sprawdzania wiadomości.
9. Nauczyciel, przeprowadzający sprawdzian pisemny (pracę klasową), zobowiązany jest do podania uczniom z góry liczby punktów wymaganych na poszczególne oceny według następującej skali procentowej obowiązującej w Szkole:

#### **Gimnazjum:**

- a) celujący – 100% + wykazanie się dodatkowymi umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową (nie każdy sprawdzian pisemny wymaga dodatkowego zadania);
- b) bardzo dobry – 90 - 100%;
- c) dobry – 75 - 89%;
- d) dostateczny – 60 - 74%;
- e) dopuszczający – 40 - 59%;
- f) niedostateczny – 0 - 39%.

#### **Liceum:**

- a) celujący – 100% + wykazanie się dodatkowymi umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową (nie każdy sprawdzian pisemny wymaga dodatkowego zadania);
- b) bardzo dobry – 95 - 100%
- c) dobry – 80 - 94%
- d) dostateczny – 65 – 79%
- e) dopuszczający – 50 – 64%
- f) niedostateczny – 0 – 49%

10. Ocenę semestralne i końcoworoczne wynikają z różnorodnych, a nie jednej formy sprawdzania wiadomości.

## § 20

1. Dodatkowe zasady wypracowane przez uczniów i nauczycieli Szkoły:

- a) po chorobie dłuższej niż tydzień uczeń nie będzie pytany pierwszego dnia pobytu w Szkole; jeśli nieobecność spowodowała znaczne zaległości w opanowaniu materiału nauczania, uczeń indywidualnie uzgadnia z nauczycielami przedmiotów termin nadrobienia zaległości;
- b) uczniowie biorący udział w konkursach danego dnia uczestniczą w zajęciach, ale są zwolnieni z wszystkich form sprawdzania wiadomości;
- c) lekcje powtórzeniowe, przygotowujące uczniów do sprawdzianów, są bez ocen niedostatecznych;
- d) uczeń nie ma możliwości poprawiania oceny niższej na ocenę celującą.

## § 21

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria dla poszczególnych ocen szkolnych:

- a) **celujący (6)** – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- b) **bardzo dobry (5)** – oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- c) **dobry (4)** – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- d) **dostateczny (3)** – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać, że będzie miał kłopoty przy przyswajaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- e) **dopuszczający (2)** – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach;
- f) **niedostateczny (1)** – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ustalają zespoły przedmiotowe i zapisują je w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

3. WSO jest nadrzędny w stosunku do Przedmiotowego Systemu Oceniania.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

### § 22

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### § 23

Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowa (wz),
- 2) bardzo dobra (bdb),
- 3) dobra (db),
- 4) poprawna (popr)
- 5) nieodpowiednia (ndp)
- 6) naganna (ng).

### § 24

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie :

- 1) samooceny ucznia
- 2) oceny nauczycieli i pracowników szkoły
- 3) oceny zespołu uczniowskiego klasy

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia , u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

3. Ustalona przez wychowawcę semestralna i roczna ocena zachowania ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 25.

### § 25

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

### § 26

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zachowania ucznia w sposób określony w statucie szkoły.

#### § 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralną) ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna/semestralna/ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 28

1. **Wzorową ocenę** klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
- 1) ma wzorową frekwencję,
  - 2) dba o pozytywny wizerunek szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 3) podejmuje działania na rzecz środowiska lokalnego.
  - 4) bierze aktywny udział i spełnia pozytywną rolę w zespołowych projektach edukacyjnych.
2. **Bardzo dobrą ocenę** klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
- 1) podejmuje działania na rzecz klasy i Szkoły
  - 2) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i respektuje zasady współżycia społecznego,
  - 3) bierze udział w akademiach, uroczystościach szkolnych i akcjach charytatywnych,
  - 4) cechuje się wysoką kulturą osobistą,
  - 5) pomaga kolegom w nauce,
  - 6) bierze aktywny udział w zespołowych projektach edukacyjnych,
  - 7) ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację.



3. **Dobrą ocenę** klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- 2) nie narusza zasad współżycia społecznego, wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o frekwencję,
- 3) przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły,
- 4) dba o kulturę języka,
- 5) szanuje nauczycieli oraz innych pracowników szkoły i kolegów,
- 6) dba o sprzyjającą nauce atmosferę w klasie,
- 7) bierze aktywny udział w zespołowym projekcie edukacyjnym,
- 8) troszczy się o mienie szkoły, dba o własne zdrowie, w szczególności – nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 10) ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację oraz tylko pojedyncze spóźnienia,

4. **Poprawną ocenę** klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) niechętnie wykonuje podstawowe obowiązki ucznia,
- 2) nie angażuje się w działania na rzecz klasy i Szkoły,
- 3) uczestniczy pasywnie w zespołowym projekcie edukacyjnym,
- 4) ma nie więcej niż 30 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację oraz liczne spóźnienia.

5. **Nieodpowiednią ocenę** klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) otrzymał nagane wychowawcy,
- 2) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) lekceważy obowiązki wynikające z uczestnictwa w zespołowym projekcie edukacyjnym,
- 4) nie przestrzega kultury języka,
- 5) incydentalnie narusza zasady współżycia społecznego,
- 6) pali papierosy,
- 7) nie respektuje zarządzeń Dyrektora szkoły,
- 8) ma nie więcej niż 50 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację.

6. **Naganną ocenę** klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) otrzymał nagane Dyrektora Szkoły,
- 2) świadomie i celowo niszczy mienie szkoły,
- 3) notorycznie narusza zasady współżycia społecznego,
- 4) arogancko lub agresywnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły lub kolegów,
- 5) zniechęca innych do pracy zespołowej w ramach projektu edukacyjnego
- 6) posiada lub spożywa alkohol lub środki odurzające,
- 7) ma więcej niż 50 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację.

7. Ustalona według kryteriów określonych w ust. 3-6 ocena klasyfikacyjna zachowania może być podniesiona o jeden stopień, jeżeli w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację uczeń uzyskał pozytywne opinie nauczycieli i innych pracowników Szkoły dotyczące jego postawy, które w ocenie wychowawcy równoważą skutki innych negatywnie ocenionych zachowań.

ROZDZIAŁ V  
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE  
ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY  
Z ZACHOWANIA

§ 29

1. W ostatnim okresie nauki uczeń ma prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny bardzo dobrej. Przez ostatni okres nauki należy rozumieć czas powiadomienia ucznia o przewidywanych ocenach do chwili wystawienia ostatecznej oceny semestralnej lub rocznej.
2. Uczeń w formie ustnej zgłasza nauczycielowi przedmiotu chęć poprawy oceny. Uczeń nie może prosić o poprawę oceny później niż trzy dni przed terminem wystawienia ostatecznych ocen klasyfikacyjnych (semestralnych lub rocznych).
3. Formą podniesienia przewidywanej oceny jest pisemny sprawdzian przeprowadzony przez nauczyciela przedmiotu.
4. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel przedmiotu, on również określa do niego zakres materiału nauczania.
5. Nauczyciel, sprawdzony i oceniony sprawdzian, udostępnia do wglądu uczniowi, ewentualnie również rodzicom (prawnym opiekunom). Ponadto ma obowiązek przechowywać go w dokumentacji klasy do zakończenia roku szkolnego

§ 30

1. Przewidywane oceny z poszczególnych przedmiotów i z zachowania nie są ostateczne, mogą ulec zmianie na wyższe, jak i niższe w okresie od udzielenia uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o takich ocenach do terminu wystawienia ocen ostatecznych.
2. Szczegółowe procedury podawania informacji, o których mowa w § 25 pkt 1 omawia § 40.
3. Zmiana o której mowa w § 24 pkt 1 będzie wynikiem pracy ucznia, jego przygotowania do zajęć lekcyjnych i zachowania w w/w terminie.
4. Ocenę ostateczną z danego przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący ten przedmiot najpóźniej na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W tym samym terminie wychowawca ustala ostateczną ocenę z zachowania. Powyższe oceny są ostateczne, jeśli wystawione zostały zgodnie z obowiązującymi procedurami.

ROZDZIAŁ VI  
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

### § 32

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w § 31 pkt. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela zajęć edukacyjnych, aby uzyskać informację o zakresie materiału obowiązującego do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Po uzyskaniu oceny z przedmiotu/ów, z których uczeń nie był klasyfikowany, najbliższe zebranie Rady Pedagogicznej dokonuje klasyfikacji ucznia.
7. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny, jest to równoznaczne z jego nieklasyfikowaniem. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przysługuje uczniowi prawo do ustalenia nowego terminu z Dyrektorem Szkoły.

### § 33

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### § 34

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 34 pkt 2 a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Powyższy termin uzgadnia Dyrektor w następnym dniu roboczy po zgłoszeniu zastrzeżeń.

4. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, o którym mowa w § 34 pkt 4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

7. Protokół, o którym mowa § 34 pkt 6, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się również pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## § 35

Przepisy, o którym mowa § 34, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ VIII EGZAMIN POPRAWKOWY

### § 36

1. Uczeń klasy pierwszej, drugiej i trzeciej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, ustnej lub zadań praktycznych.

3. Nauczyciel danego przedmiotu zapoznaje ucznia z wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do przygotowania się ucznia do egzaminu poprawkowego.
4. Fakt podania informacji, o których mowa w § 36 pkt 3 jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz potwierdzony podpisem ucznia.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### § 37

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w § 37 pkt 2 b, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu,
  - e) uzyskaną ocenę.
5. Protokół, o którym mowa § 37 pkt 4, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 37 pkt 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

### ROZDZIAŁ IX EGZAMIN MATURALNY

#### § 38

Uczeń, który ukończył liceum ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.

#### § 39

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

## ROZDZIAŁ X ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

### § 40

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) znajomości kryteriów oceniania i systemu oceniania,
  - b) znajomości i jawności ocen,
  - c) rzetelności i uzasadnienia oceny,
  - d) znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz o egzaminach.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do:
  - a) znajomości WSO;
  - b) informacji o wymaganiach szkoły; postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka;
  - c) jawnej i uzasadnionej oceny dziecka;
  - d) wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka.

### § 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (podczas pierwszych zajęć lekcyjnych z każdego przedmiotu) informują uczniów o:
  - a) zakresie materiału nauczania poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym;
  - b) formach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - d) procedurze oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Wychowawca klasy pierwszej na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z WSO.
3. Wychowawca klasy na bieżąco informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zmianach i procedurach egzaminów zewnętrznych.
4. Fakt podania informacji, o których mowa w § 41 pkt 1-3 należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

### § 42

1. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawca informuje ich o:
  - a) obowiązku zapoznania się z przedmiotowymi systemami oceniania, które zawierają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów;
  - b) procedurach oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania obowiązujących w szkole;
  - c) regulaminie wystawiania ocen z zachowania;
  - d) trybie odwoławczym do wystawionej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

### § 43

Wyniki oceniania bieżącego i śródrocznego oraz osiągnięcia uczniów przekazywane są rodzicom poprzez dziennik elektroniczny oraz na spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli. Rodzice nieobecni na spotkaniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i ocenach u wychowawcy klasy.

### § 44

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowane są w dzienniku nauczania oraz w dzienniku elektronicznym i są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania. Prace pisemne sprawdzające wiadomości uczniów – kartkówki i sprawdziany – sprawdzone i ocenione są udostępniane do wglądu uczniowi

i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Po wystawieniu ocen (zgodnie z procedurami) i zakończeniu roku szkolnego nauczyciel nie ma obowiązku przechowywania prac pisemnych uczniów z minionego roku szkolnego.

3. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

#### § 45

1. Na 21 dni przed wyznaczonym terminem ustalania ocen rocznych (semestralnych) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek przekazać w formie pisemnej wychowawcy informacje o przewidywanych ocenach dla jego wychowanków. W tym samym terminie, w formie ustnej, o przewidywanych ocenach informują uczniów. Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika ołówkiem w rubryce przeznaczonej na wpisanie rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca we wskazanym w pkt.1. terminie, ma obowiązek poinformować rodziców, w formie bezpośredniej rozmowy lub zawiadomienia pisemnego, o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia.

3. W wypadku, gdy opisana droga informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach jest niemożliwa do realizacji (np. uczeń od dłuższego czasu jest nieobecny w szkole), wychowawca klasy powiadomienie o ocenach w w/w terminie wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym. Kserokopię powiadomienia oraz dowód jego nadania wychowawca pozostawia w swojej dokumentacji.

4. Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 45 pkt 1 nie są ostateczne.

### ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 46

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) utrzymania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą, kryteriami lub założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- b) określenia w oparciu o istniejący szkolny system oceniania oraz program nauczania własnych kryteriów do przedmiotowego systemu oceniania;
- c) uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych;
- d) obrony swojej opinii;
- e) udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz informacji o zakresie przygotowania się do nich;
- f) odmówienia udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych.

#### § 47

1. WSO jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.

2. WSO podlega ewaluacji. Członkowie zespołu do spraw WSO mają za zadanie:

- a) zbieranie informacji i propozycji własnych, od innych nauczycieli, uczniów i rodziców o skuteczności i brakach systemu,
- b) sygnalizowanie zmian i propagowanie nowych rozwiązań na zebraniach Rady Pedagogicznej,
- c) opracowanie kart i przeprowadzenie w środowisku uczniowskim, rodziców i nauczycieli ewaluacji WSO.

#### § 48

WSO jest jawny i dostępny na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, nauczycieli w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.

#### § 49

W wypadku niejasności związanych z interpretacją powyższych zasad i problemów z przestrzeganiem WSO uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji Szkoły.

#### § 50

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

#### § 51

WSO stanowi część Statutu Szkoły.

Znowelizowany Wewnętrzny System Oceniania został przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 czerwca 2016 r.